

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12
от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Оценка эффективности органов власти и служащих
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Оценка эф. ОВиС
(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, доцент кафедры государственного, муниципального
управления и управления персоналом Прищеп С.Н.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления
персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы	32
6.6. Иные источники	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Оценка эффективности органов власти и служащих» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2	Способность осуществить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-29	Способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности	ПК-29.3	Способность разрабатывать аналитические материалы для оценки эффективности органов власти и служащих.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-11.2	<p>на уровне знаний: - базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p> <p>на уровне умений: - определять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;</p> <p>на уровне навыков: - применять базовые технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p>

	ПК-25.2	на уровне знаний: - особенностей организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
		на уровне умений: - организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
		на уровне навыков: - применения организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
	ПК-29.3	на уровне знаний: - технологий оценки эффективности органов власти и служащих;
		на уровне умений: - разрабатывать аналитические материалы при оценке эффективности органов власти и служащих;
		на уровне навыков: - разработки аналитических материалов при оценке эффективности органов власти и служащих.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 академических часа или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Оценка эффективности органов власти и служащих» изучается в 8 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих», «Реформирование и развитие системы государственной службы», «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти», «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теория и практика государственного управления	8	2		2		4	О,Т
Тема 2	Направления реформирования системы государственного управления в РФ	8			4		4	О,Т,Р
Тема 3	Сущность эффективности. Эффективность и результативность	6	2				4	Э
Тема 4	Основные подходы к оценке эффективности. Методики оценки эффективности деятельности	6	2				4	О,Р
Тема 5	Сущность и основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти	6	2		2		2	Р,Э
Тема 6	Зарубежный опыт оценки эффективности государственного управления	6			2		4	Д,Э
Тема 7	Нормативная и правовая основа оценки эффективности органов исполнительной власти и служащих	6	2		2		2	О,Т,Э
Тема 8	Оценка эффективности органов исполнительной власти	6	2		2		2	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Эффективность государственной службы и государственных служащих	6	2		2		2	О,Т,Р
Тема 10	Эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципальных служащих	6	2		2		2	О,Т
Тема 11	Эффективный контракт	6			2		4	Р,Э
Промежуточная аттестация		2			2		2	Зачет
Всего		72/ 54	16/ 12		20/ 15		36/ 27	

Примечание: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), эссе (Э), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и практика государственного управления

Формирование теории государственного управления. Теория М.Вебера. Американская наука государственного управления. Теория административной эффективности. Социологическая школа. Классическая или административная школа. «Школа человеческих отношений». Современная теории государственного управления. Теория нового государственного управления (государственный менеджмент), теория политических сетей и «теория руководства».

Тема 2. Направления реформирования системы государственного управления в Российской Федерации

Традиционная модель государственного управления и ее недостатки. Административная реформа в РФ и ее задачи. Реформирование института государственной службы. Экономический подход к государственному управлению. Внедрение менеджеристских начал в управление. Повышение качества оказания услуг и снижение административных барьеров. Указ Президента РФ «Об основных направления совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 г. № 601.

Тема 3. Сущность эффективности. Эффективность и результативность

Сущность эффективности. Экономическая, социальная и техническая эффективность. Факторы эффективности государственного управления и подходы к их изучению. Общесистемные факторы. Состояние государственного аппарата, качество его деятельности, уровень доверия населения к властям. Три типа оценки: количественная, качественная и смешанная.

Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности. Методики оценки эффективности деятельности

Методические рекомендации по внедрению системы оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений). Указы Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825, от 28 апреля 2008 г. № 607 и от 21 августа 2012 г. № 1199. Независимая оценка качества оказания услуг.

Тема 5. Сущность и основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти

Модели эффективности: системно-ресурсная, целевая, модель удовлетворенности участника, комплексная, содержащая противоречия модель. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.

Тема 6. Зарубежный опыт оценки эффективности государственного управления

Реформы государственного управления в государствах англосаксонской правовой системы. Основные характеристики и направления оценки эффективности государственного управления в западных странах. Модели оценки эффективности: затратная и результативная.

Тема 7. Нормативная и правовая основа оценки эффективности органов исполнительной власти и служащих

Государственные акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов государственной власти. Указ Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 г. № 601. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Постановление от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Тема 8. Оценка эффективности органов исполнительной власти

Оценка эффективности деятельности органов государственной власти: проблемы, методы, основные технологии. Основные методы и технологии оценки эффективности деятельности органов государственной власти. Качественные показатели эффективности работы государственных органов власти. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Постановление Правительства «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Тема 9. Эффективность государственной службы и государственных служащих

Реформирование государственной службы в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы». Подходы к оценке эффективности государственной службы. Цели оценки эффективности

государственных служащих. Оценка результативности деятельности государственных служащих в России.

Тема 10. Эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципальных служащих

Многоцелевой характер функций муниципального сектора. Эффективность органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317. Перечень показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления. Выявление механизмов оценки эффективности муниципального управления и пути повышения компетентности служащих органов МСУ.

Тема 11. Эффективный контракт

Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р. Последовательность действий при введении эффективного контракта. Порядок разработки и заключения эффективного контракта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 «Оценка эффективности органов власти и служащих» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, реферат, доклад;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, тестирование;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровой экзаменационной сессии и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Теория и практика государственного управления

Вопросы для устного опроса:

1. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера
2. Теория государственного управления В.Вильсона.
3. Социологическая школа государственного управления.
4. Классическая или административная школа.
5. «Школа человеческих отношений».
6. Развитие теории государственного управления на современном этапе.
7. Теория нового государственного управления (государственный менеджмент).
8. Теория политических сетей и «теория руководства».

Тема 2. Направления реформирования системы государственного управления в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Административная реформа в РФ и ее задачи.
2. Сущность и основные составляющие административной реформы.
3. Реформа функций и структуры исполнительной [власти](#)
4. Выявление и упразднение избыточных государственных функций
5. Упразднение избыточных функций
6. Защита от появления новых избыточных функций
7. Структура и система [органов исполнительной власти](#)
8. Обеспечение информационной открытости власти
9. Закрепление стандартов качества оказания государственных [услуг](#)
10. Взаимосвязь реформ [государственного управления](#)
11. Реформа [государственной службы](#)
12. Административные регламенты и стандарты
13. Бюджетная реформа

Темы рефератов:

1. Эффективность государственного управления в России: исторический аспект
2. Проблемы эффективности государственного управления в современной России
3. Реформа государственного управления в современной России
4. Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих как направление государственной политики.
5. Внедрение менеджеристских начал в государственное управление

Тема 3. Сущность эффективности. Эффективность и результативность

Темы эссе:

1. Эффективность и результативность: общее и особенное
2. Эффективность государственного управления: сущность и определяющие факторы.
3. Сущность и виды эффективности государственного управления.
4. Экономическая эффективность
5. Социальная эффективность
6. Техническая эффективность
7. Легитимность власти

Тема 4. Основные подходы к оценке эффективности. Методики оценки эффективности деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Факторы эффективности государственного управления.
2. Типы оценки эффективности государственного управления.

3. Оценка эффективности государственного управления : основные модели.

Темы рефератов:

1. Затратная и результативная модели оценки эффективности государственного управления: их соотношение
2. Эффективность и результативность: общее и особенное
3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.

Тема 5. Сущность и основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти

Темы рефератов:

1. Оценка эффективности деятельности как процесс и результат
2. Основные методы и технологии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
3. Эффективность и результативность: общее и особенное
4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Государственные акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов государственной власти.

Темы эссе:

1. Программно-целевые методы в системе деятельности государственного органа управления
2. Оказание публичных услуг государственными органами управления
3. Система мониторинга достижения результатов деятельности

Тема 6. Зарубежный опыт оценки эффективности государственного управления

Темы докладов:

1. Традиционная модель государственного управления и ее недостатки
2. Зарубежный опыт административных реформ.
3. Внедрение менеджеристских начал в государственное управление
4. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера
5. Теория государственного управления В.Вильсона

Темы эссе:

1. Опыт реформирования государственного управления в государствах англосаксонской правовой системы
2. Оценка труда государственных служащих во Франции
3. Оценка труда государственных служащих в Великобритании
4. Возможности применения зарубежного опыта оценки эффективности труда государственных служащих

Тема 7. Нормативная и правовая основа оценки эффективности органов исполнительной власти и служащих

Вопросы для устного опроса:

1. Государственные акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов государственной власти.
2. Реформирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Административная реформа в Российской Федерации.
4. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

5. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. N 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Темы эссе:

1. Проблемы эффективности государственного управления в современной России
2. Повышение эффективности государственной службы: проблемы и возможности

Тема 8. Оценка эффективности органов исполнительной власти

Вопросы для устного опроса:

1. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
3. Оценка эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ.
4. Рейтинг регионов Российской Федерации.
5. Результаты оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Темы рефератов:

1. Реформа государственного управления в современной России
2. Повышение качества оказания муниципальных услуг
3. Стратегия 2020: новая модель роста
4. Модели оценки эффективности деятельности государственных органов в отечественной и зарубежной практике.
5. Формирование системы оказания публичных услуг и использование программно-целевых методов в повышении эффективности деятельности органов государственного управления

Тема 9. Эффективность государственной службы и государственных служащих

Вопросы для устного опроса:

1. Реформирование государственной гражданской службы в Российской Федерации
2. Повышение эффективности государственной службы: проблемы и возможности
3. Цели и результаты оценки эффективности государственных служащих.
4. Методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: общая характеристика

Темы рефератов:

1. Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих как направление государственной политики
2. Методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего
3. Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего в Брянской области
4. Повышение эффективности государственной службы: проблемы и возможности
5. Технологии оценки деятельности государственных служащих в Российской Федерации: эффективность применения

Тема 10. Эффективность деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих

Вопросы для устного опроса:

1. Эффективность органов местного самоуправления: проблемы оценки.
2. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления.
3. Правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации.
4. Количественная и качественная оценки эффективности.
5. Экономическая эффективность деятельности органов местного самоуправления.
6. Социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Тема 11. Эффективный контракт

Темы рефератов:

1. Эффективный контракт в системе оценки эффективности деятельности служащих.
2. Нормативная правовая основа введения эффективного контракта.
3. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы.
4. Порядок разработки и заключения эффективного контракта.
5. Последовательность действий при введении эффективного контракта.

Темы эссе:

1. Эффективный контракт: за и против
2. Проблемы перехода на эффективный контракт
3. Эффективный контракт как один из методов мотивации труда

Темы курсовых работ по дисциплине: «Оценка эффективности органов власти и служащих»

1. Эффективность государственного управления: сущность и определяющие факторы.
2. Модели оценки эффективности деятельности государственных органов в отечественной и зарубежной практике.
3. Использование программно-целевого метода в повышении эффективности органов власти.
4. Основные направления обеспечения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
5. Проблемы оценки эффективности деятельности государственных служащих в Брянской области.
6. Роль медийных образов государственных органов в формировании оценки их деятельности гражданами.
7. Повышение престижа гражданской службы как направление развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы.
8. Методики оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
9. Проблемы оценки эффективности органов местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Управленческая деятельность муниципальных служащих в Российской Федерации как объект оценки.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

Ответ: а

2. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

- а) монархическая;
- б) монетаристская;
- в) республиканская;
- г) кейнсианская.

Ответ: б, г.

3. На чем основана легитимная власть?

- а) на силе и организованности государственного аппарата;
- б) на выборности высших органов власти;
- в) на успешном экономическом развитии страны;
- г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

Ответ: б, г.

4. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.

Ответ: б.

5. Теорию рациональной бюрократии разработал:

- а) Вильям Нисканен;
- б) Людвиг фон Мизес;
- в) Макс Вебер;
- г) Карл Маркс.

Ответ: в.

6. К основным характеристикам рациональной бюрократии по М. Веберу относятся:

- а) регламентированность;
- б) иерархия;
- в) самоокупаемость;
- г) постоянство.

Ответ: а,б.

7. Органы исполнительной власти РФ состоят из:

- а) федеральных министерств;
- б) государственных комитетов;
- в) федеральных служб;
- г) федеральных агентств.

Ответ: а,в,г.

8. Административная реформа «стартовала» с указа Президента РФ «О мерах по проведению административной реформы» в:

- а) 2001 году;
- б) 2002 году;
- в) 2003 году;
- г) 2005 году.

Ответ: в.

9. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном:

- а) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- б) законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) местной администрацией.

Ответ: г.

10. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет:

- а) средств федерального бюджета;
- б) средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;
- г) собственных средств.

Ответ: г.

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 25.08.2017 г. №9) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2	Способность осуществить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-29	Способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности	ПК-29.3	Способность разрабатывать аналитические материалы для оценки

			эффективности органов власти и служащих.
--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-11.2 Способность владения базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает базовые технологии формирования общественного мнения государственной муниципальной службе. Умеет применять базовые технологии формирования общественного мнения государственной муниципальной службе.	Демонстрирует знания базовых технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Демонстрирует умение применения базовых технологий формирования общественного мнения о государственной муниципальной службе. Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.
ПК-25.2 Способность осуществить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знает организацию оценивания качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет осуществлять оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Способен применять теоретические знания в практической работе	Демонстрирует знания оценивания качества управленческих решений и осуществление административных процессов Демонстрирует умение осуществлять оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Владеет организацией проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Использует теоретические знания в практической работе.
ПК-29.3 Способность разрабатывать аналитические материалы для оценки эффективности органов власти и служащих.	Знает технологии оценки эффективности органов власти и служащих. Умеет разрабатывать аналитические материалы при оценке эффективности органов власти и служащих. Владеет навыками разработки аналитических материалов при оценке эффективности органов власти и служащих.	Демонстрирует знания технологий оценки эффективности органов власти и служащих. Демонстрирует умение разрабатывать аналитические материалы при оценке эффективности органов власти и служащих. Демонстрирует навыки разработки аналитических материалов при оценке эффективности органов власти и служащих.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Оценка эффективности органов власти и служащих»

1. Эволюция теории государственного управления: основные этапы
2. Теория государственного управления М.Вебера

3. Теория административной эффективности
4. Современные теории государственного управления
5. Государственный менеджмент
6. Зарубежный опыт административной реформы
7. Административная реформа в РФ: цели и этапы
8. Формирование нормативной правовой основы оценки эффективности органов власти и служащих
9. Основные подходы к анализу сущности эффективности
10. Факторы и виды эффективности
11. Оценка эффективности: виды и модели
12. Система органов государственной власти в РФ: общая характеристика
13. Показатели эффективности органов исполнительной власти
14. Показатели эффективности органов исполнительной власти в регионах РФ
15. Методы и технологии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти
16. Реформирование государственной службы в Российской Федерации
17. Подходы к оценке эффективности государственной службы
18. Оценка эффективности деятельности государственных служащих: проблемы и перспективы
19. Эффективность органов местного самоуправления в РФ
20. Перечень показателей оценки эффективности органов местного самоуправления
21. Механизмы оценки эффективности муниципального управления и пути повышения компетентности муниципальных служащих
22. Эффективный контракт: порядок разработки и внедрения

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов на зачете оцениваются следующими отметками: «зачтено», «незачтено».

Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом

	дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-4	0-39 баллов
5-6	40-59 баллов
7-8	60-79 баллов
9-10	80-100 баллов

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Вопросы для подготовки к практическим занятиям:

Тема 1. Теория и практика государственного управления. Формирование теории государственного управления в России

1. Зарождение науки управления в России
2. Управленческая мысль в дореволюционной России
 - правовая модель управления М.М.Сперанского
 - модель управления Д.И.Менделеева
 - теория государственного управления Л.Штейна (камерализм)
 - теории земского самоуправления
3. Особенности советской школы науки государственного управления
 - П.М. Керженцев как теоретик управленческой мысли;
 - А.А Богданов – создатель тектологии
 - теория управления А.П.Гастева
 - общая теория социального управления (В.Г.Афанасьев, Ж.Т.Тощенко и др.)

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.
<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 2. Направления реформирования системы государственного управления в Российской Федерации (4 часа)

1. Цели и задачи административной реформы
2. Сущность и основные направления
3. Реформа функций и структуры исполнительной власти
4. Выявление и упразднение избыточных государственных функций
5. Защита от появления новых избыточных функций
6. Обеспечение информационной открытости власти
7. Закрепление стандартов качества оказания государственных услуг
8. Бюджетная реформа
9. Итоги и основные недостатки реализации административной реформы

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 3. Сущность и основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти

1. Модели эффективности: системно-ресурсная, целевая, модель удовлетворенности участника, комплексная, содержащая противоречия модель.
2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 4. Сущность и основные показатели эффективности деятельности органов государственной власти

1. Сущность и виды эффективности.
2. Эффективность и результативность.
3. Модели эффективности: системно-ресурсная, целевая, модель удовлетворенности участника, комплексная, содержащая противоречия модель.
4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 5. Зарубежный опыт оценки эффективности государственного управления

1. Опыт США и Великобритании
2. Опыт государств континентальной Европы
3. Японский опыт оценки эффективности

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 6. Нормативная и правовая основа оценки эффективности органов исполнительной власти. Оценка эффективности органов исполнительной власти

1. Указ Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 г. № 601.
2. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
3. Постановление Правительства от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
4. Постановление Правительства «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
5. Основные методы и технологии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
6. Количественные и качественные показатели эффективности работы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 7. Эффективность государственной службы и государственных служащих в Российской Федерации

1. Реформирование государственной службы в Российской Федерации.
2. Оценка эффективности государственной службы в Российской Федерации: теория и практика.
3. Цели оценки эффективности государственных служащих.
4. Оценка результативности деятельности государственных служащих в России.

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 8. Эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципальных служащих

1. Муниципальное управление и местное самоуправление в Российской Федерации.

2. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
4. Перечень показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления.
5. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Тема 9. Эффективный контракт

1. Понятие и сущность эффективного контракта.
2. Нормативная правовая основа введения эффективного контракта.
3. Структура эффективного контракта.
4. Порядок введения эффективного контракта.

Литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов дисциплины..

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме)

литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.).

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа *на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем)*. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (оформление см. в «Методических указаниях по подготовке и оформлению письменных работ студентов»);

2. **Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее

— особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. **Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения. **Тезис** — это положение (суждение), которое требуется доказать. **Аргументы** — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. **Вывод** — это мнение, основанное на анализе фактов. **Оценочные суждения** — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. **Удостоверенные факты** — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании — законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. **Определения** в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. **Законы** науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия,

так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, *все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.*

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? К какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Подготовка и написание эссе

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений. Аргументация — ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Смысл эссе — это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать привлекает. Корректность — это стиль написанного. Стиль определяются жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Выполнение тестовых заданий по дисциплине

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий — повышенного уровня сложности — содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

Курсовая работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- проявление и показ студентом умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по учебной дисциплине.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам (для 3, 4, 5 курсов);
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций (для 3, 4, 5 курсов);
- оформление работы;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- достаточность и новизна изученной литературы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8417-0. <https://www.biblio-online.ru/book/7037E34E-5CFE-4F34-92FE-BE04D4FCE974>

3. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

6.2. Дополнительная литература

1. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие/ под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина.-М.: Проспект, Екатеринбург: УГЮА, 2017.-528с.
2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити-Дана, 2016.-679с.
3. Человеческий потенциал государственной службы: на пути к эффективности стратегии управления (опыт стран СНГ): монография /под ред. Т.С. Болховитиной, В.В. Огневой.-М.: Наука и политика, 2015.-498с.
4. Государственная и муниципальная служба: учебник /под ред. В.И. Петрова.-М.: Юрайт, 2013.-365с.
5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата/А.В. Кочетков и др; под общ. ред. Е.В. Охотского.-М.: Юрайт, 2015.-403с.
6. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата. 2-е изд., перераб., и доп / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др.. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ (ред. от 27.05.2003) «Об основах государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"// Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70217848/#ixzz4esvdPI4U> /
4. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
5. Указ Президента РФ от 11 августа 2016 г. № 403 “Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы”.
6. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. N 1142 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"//Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70254132/#ixzz4esw1QVvu>
7. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 № 1313-р «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности

деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».

6.5 Интернет-ресурсы

1. Политика, народ, цивилизация <http://www.vicom.ru/~leonidus>
2. ВЦИОМ <http://www.wciom.ru/>
3. Моделирование социальных и этнических процессов <http://www.univer.omsk.su/MEP>
4. Социологические исследования выборов <http://www.nns.ru/elects/president/issled.html>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru> – Информация и данные исследований Фонда
6. Центр политической конъюнктуры России <http://www.ancentr.ru/>
7. Центр социологических исследований МГУ <http://www.opinio.msu.ru/>
8. Экспертный институт <http://www.exin.ru/>
9. Институт гуманитарно-политических исследований <http://robust-east.net/igpi/>
10. Центр политических исследований в России (ПИР-центр) <http://www.online.ru/sp/pir/>

6.6 Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.
Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере

без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).